



4 rue des Médecins
45600 SULLY SUR LOIRE
Tél. : 02 38 36 22 91 / 07 81 93 47 56
Mail : direction.ste.jeanne.darc@orange.fr



RENTREE SCOLAIRE 2020/2021

Madame, Monsieur

En cette fin d'année, je vous transmets les dernières informations avant la prochaine rentrée, telles que nous les envisageons à l'heure actuelle et sous réserve de modifications ministérielles.

LA VIE DE L'ÉCOLE

Organisation du temps scolaire :

Lundi	8h45 – 12h00	13h30 – 16h30
Mardi	8h45 – 12h00	13h30 – 16h30
Jeudi	8h45 – 12h00	13h30 – 16h30
Vendredi	8h45 – 12h00	13h30 – 16h30

Les horaires des entrées et des sorties par le portail (rue des Médecins) :
8h30 – **8h45**, 12h00 - **12h15**, 13h15- **13h30**, 16h30- **16h45**.

Tous les élèves seront accueillis directement dans leur classe de **8h30 à 8h45**.

Pour assurer la sécurité de vos enfants, les portails des cours seront fermés à clef dès 8h45 et 13h30.

Garderies – aide aux devoirs :

GARDERIE DU MATIN	7h15 – 8h30
GARDERIE DU SOIR	16h45 – 18h30
AIDE AUX DEVOIRS	16h45 – 17h45

Les entrées et les sorties des garderies du matin et du soir et de l'aide aux devoirs se feront Route de Cerdon. Les salles de garderie et d'aide aux devoirs seront accessibles par l'entrée située face au portail.

L'aide aux devoirs dure 1h et sera assurée par les enseignantes.

La répartition des classes et des enseignantes (sous réserve des inscriptions éventuelles durant l'été)

- **TPS/PS/MS/GS** Mmes Catherine DENIS / Elisabeth HARDOUIN / Elisabeth LETOURNEAU et Francine RIGLET
- **CP / CE1** Mme Mathilde HURALT
- **CE1 / CE2** Mme Claire ABBATE
- **CM1** Mme Elodie SAINSARD
- **CE2 / CM2** Mme Nathalie HERBIN

L'équipe éducative (personnel OGEC) :

Les ASEM : Mmes Charlotte CADET, Claire MERCIER et Hélène THEURIER

Agent de restauration : Mme Isabelle JUCQUOIS

Secrétaire et surveillant : Mr Valentin MAHIEU

LE FONCTIONNEMENT ET L'ORGANISATION DE L'ÉCOLE

La liste de fournitures :

Vous trouverez ci-jointe la liste des fournitures nécessaires à votre (vos) enfant(s) pour la rentrée. La papeterie est commandée par l'école et sera facturée aux familles (30€ en maternelle et 20€ en élémentaire)

Les fichiers d'exercices et les livres de lecture suivie sont à la charge des familles. Pour les classes n'utilisant pas de fichier, une participation aux photocopies de 10€ peut vous être demandée. Le règlement de ces fichiers et photocopies apparaîtra sur la facture de début octobre.

La comptabilité :

L'acompte de 60,00 euros versé pour la réinscription (ou l'inscription) est bien sûr à valoir sur la scolarité 2020/2021, et sera encaissé en fin **août**.

La facture annuelle principale et un échéancier (date et montant de chaque paiement) vous seront adressés début octobre quel que soit le mode de paiement choisi. **Attention, pour les familles n'ayant pas de garderie ou aide aux devoirs, aucune facture complémentaire mensuelle n'est éditée ; merci de vous référer au premier échéancier pour vos paiements.**

Les réunions de classe :

Elles se dérouleront dans chaque classe dès la première période (courant septembre - octobre)
Les enseignantes vous présenteront les apprentissages demandés pour l'année, leurs projets, le fonctionnement et l'organisation de leur classe, leurs exigences ; elles répondront à vos questions.

La rentrée :

La rentrée scolaire est fixée au MARDI 1er SEPTEMBRE à la salle Blareau, à 8h45 pour tous (sauf les TPS et les PS qui seront accueillis à l'école à partir du jeudi 3 septembre).

Afin de dédramatiser le jour de la rentrée, qui pour certains est parfois difficile, nous proposerons une journée d'accueil permettant à chacun de mieux faire connaissance avec les élèves de la classe et son enseignante.

Pour les nouvelles familles qui n'ont pu visiter l'école en raison de l'annulation des Portes Ouvertes pour cause de Covid – 19, nous vous proposons de venir le **lundi 31 août entre 15h30 et 16h30**.

Pour tout autre renseignement, je serai à votre écoute et à votre disposition jusqu'au 16 juillet et à partir du 24 août à l'école.

Bonnes vacances et bel été à tous.

Elisabeth LETOURNEAU
Chef d'établissement