Circulaire de rentrée

1 - <u>Le calendrier : les dates à retenir</u>

- ***Les vacances scolaires 2020/2021***

TOUSSAINT	NOËL	HIVER	PRINTEMPS / ASCENSION	ETE
Du 16 oct. soir Au 02 nov. matin	**Du 18 déc. soir Au 04 janv. matin**	**Du 19 fév. soir Au 8 mars matin**	**Du 23 avril soir Au 17 mai matin**	**Vendredi 2 juillet soir**

* Attention : nous travaillerons

- ✓ **Le samedi 21 novembre (8h45 – 12h) : Ateliers de Noël**
- ✓ **Le mercredi 2 décembre (8h45 – 16h30)**
- ✓ **Le samedi 27 mars (8h45 – 12h) : Portes Ouvertes**
- ✓ **Le mercredi 7 avril (8h45 – 16h30)**
- ✓ **Le mercredi 26 mai (8h45 – 16h30)**

Les élèves seront libérés : (ni garderie, ni classe, ni cantine)

- ✓ **le vendredi 4 décembre : Journée de la Fraternité de l'Enseignement Catholique**

- ***Les réunions de parents :*** (de 18h à 19h30)

Lors de ces réunions, vous seront données par classe, les diverses informations d'organisation, de fonctionnement et les projets de l'année. Les enseignantes répondront à vos questions. Nous comptons sur votre présence.

CLASSES	ENSEIGNANTES	JOUR DE REUNION
Maternelle	**Mmes Catherine DENIS/ Elisabeth HARDOUIN/ Elisabeth LETOURNEAU/ Francine RIGLET**	**Vendredi 2 octobre**
CP/CE1	**Mme HURAULT**	**Vendredi 18 septembre**
CE1 / CE2	**Mme ABBATE**	**Vendredi 25 septembre**
CM1	**Mme SAINSARD**	**Mardi 22 septembre**
CE2 /CM2	**Mme EL AMRIOUI**	**Mardi 29 septembre**

Pour favoriser le bon déroulement de <u>ces réunions qui s'adressent aux parents</u>, nous vous demandons de venir sans vos enfants.

- ***Quelques dates à retenir :***

- ✓ **19 septembre** : Messe de rentrée de l'Enseignement Catholique, célébrée par notre évêque Mgr BLAQUART à l'église Jeanne d'Arc de GIEN à 10h30
- ✓ **24 septembre** : Assemblée Générale de l'APEL à 19h30

2 - <u>Les documents administratifs :</u>

- ***Le cahier de liaison*** **:**

Chaque élève est muni d'un cahier assurant la liaison entre l'école et la famille sur lequel seront notifiés les demandes de rendez-vous, les absences et tout autre renseignement que vous jugerez utiles de nous communiquer.
Dans un souci d'économie, les circulaires seront communiquées par mail ou via Educartable (un code d'accès vous sera transmis)
Rappel : nous transmettre sans faute tout changement administratif en cours d'année (téléphone, adresse, régime)

Merci de veiller à lire systématiquement les circulaires et respecter les délais demandés pour rendre les éventuels documents.

3 - <u>Ma disponibilité :</u>
Mon emploi du temps ci-dessous vous précise l'organisation de mes semaines.

En cas d'absence, vous pouvez vous adresser à Mme Francine RIGLET, mon adjointe, qui assure la coordination .

N'hésitez pas à m'interpeller pour répondre à vos questions, vos inquiétudes.
Vous pouvez aussi prendre rendez-vous en appelant au secrétariat au **02.38.36.22.91**, ou par courriel : direction.ste.jeanne.darc@orange.fr , ou sur le portable: **07.81.93.47.56**

SEMAINES PAIRES	SEMAINES IMPAIRES
DIRECTION	*CLASSE*

4 - <u>Horaires du secrétariat</u> :

SEMAINES PAIRES	SEMAINES IMPAIRES
9h15 – 12h 13h30 – 14h	8h30 – 12h 14h– 15h30

5 - <u>Horaires et tarifs de la garderie et l'aide aux devoirs :</u>

GARDERIE MATIN	GARDERIE SOIR	AIDE AUX DEVOIRS
7h15 – 8h30 **0,80€ / ¼ h**	*16h45 – 18h30* **0,80 € / ¼ h**	*16h45 – 17h45* **3,40 € /heure**

Je reste à votre disposition pour d'éventuelles précisions.

Le chef d'établissement
Elisabeth LETOURNEAU